**MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX**



**Direction du Patrimoine Immobilier**

**Département Contrats Immobilier**

**ACCORD-CADRE RELATIF AUX MAINTENANCES ET TRAVAUX DES ESPACES EXTERIEURS : Entretien des espaces verts, élagage des arbres et enlèvement de graffitis**

**N° de marché**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 0 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L'ESSENTIEL DE L'ACTE D'ENGAGEMENT** | | |
|  | **Objet** | ACCORD-CADRE RELATIF AUX MAINTENANCES ET TRAVAUX DES ESPACES EXTERIEURS : ENTRETIEN DES ESPACES VERTS, ELAGAGE DES ARBRES ET ENLEVEMENT DE GRAFFITIS |
|  | **Mode de passation** | Procédure adaptée |
|  | **Type de contrat** | Accord-cadre à bons de commande |
|  | **Prix** | Prix global forfaitaire (maintenance préventive) & prix unitaires (pour les travaux correctifs ou autres) |
|  | **Variantes** | Sans |
|  | **PSE** | Sans |
|  | **Avance** | Avec |
|  | **Clauses sociales** | Avec |
|  | **Clauses environnementales** | Sans |

**Acte d’Engagement**

SOMMAIRE

[Article 1 : Identification de l’Acheteur 3](#_Toc211942806)

[Article 2 : Identification du co-contractant 3](#_Toc211942807)

[Article 3 : Dispositions générales 5](#_Toc211942808)

[3.1 – Objet 5](#_Toc211942809)

[3.2 – Mode de passation 5](#_Toc211942810)

[3.3 – Forme de contrat 5](#_Toc211942811)

[Article 4 : Prix 5](#_Toc211942812)

[4.1 - Caractéristiques des prix 5](#_Toc211942813)

[Article 5 : Durée de l’accord-cadre et délais d’exécution 7](#_Toc211942814)

[5.1 – Durée de l’accord-cadre 7](#_Toc211942815)

[Article 6 : Paiement 7](#_Toc211942816)

[Article 7 : Clauses de promotion de l'insertion et de l'emploi 8](#_Toc211942817)

[Article 8 : Nomenclature communautaire et interne 8](#_Toc211942818)

[Article 9 : Engagement du candidat 9](#_Toc211942819)

[Article 10 : Acceptation de l’offre par l’acheteur 9](#_Toc211942820)

[Article 11 : Nantissement ou cession de créances 10](#_Toc211942821)

[Annexe n° 1 : Désignation des co-traitants et répartition des prestations 11](#_Toc211942822)

# Article 1 : Identification de l’Acheteur

**Nom de l’organisme : Université de Strasbourg**

**Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances :**

**Mme la Présidente de l’Université de Strasbourg**

**Ordonnateur :**

**Mme la Présidente de l’Université de Strasbourg**

**Comptable public assignataire des paiements :**

**M. l’Agent Comptable de l’Université de Strasbourg**

# Article 2 : Identification du co-contractant

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché indiquées à l'article 2 "Pièces constitutives du marché" du Cahier des clauses administratives particulières qui fait référence au CCAG - Travaux et conformément à leurs clauses et stipulations ;

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

* m'engage sur la base de mon offre et pour mon propre compte ;

|  |  |
| --- | --- |
| M / Mme Nom et Prénom |  |
| Agissant en qualité de |  |
| Nom et prénom du responsable de site si différent |  |
| Nom commercial et dénomination sociale |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Téléphone |  |
| Courriel (adresse fonctionnelle consultée tous les jours) |  |

agissant pour le compte de la société[[1]](#footnote-1) :

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Télécopie : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Courriel : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numéro SIRET

(SIREN + NIC) :

N° TVA intra-communautaire :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

agissant en tant que mandataire du groupement conjoint avec mandataire solidaire

pour l’ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature du ...../...../........

* après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP DCI 2025 607), et des documents qui y sont mentionnés,
* et après avoir fourni les pièces prévues aux articles R. 2143-3, et R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique,

**Indiquer les coordonnées de l’établissement qui émettra les factures**

**Indiquer les coordonnées de toutes les entités susceptibles de facturer, leur SIRET, adresse de facturation avec IBAN et adresse postale.**

**En cas de changement, contacter le Département des Contrats Immobiliers : dci@unistra.fr**

Je m’**ENGAGE ou j’ENGAGE le groupement dont je suis mandataire[[2]](#footnote-2)**, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L’offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de **150 jours** à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

**La société ou le groupement dont je suis mandataire est une PME  :**

OUI  NON

**Si la société ou le mandataire du groupement est une PME, veuillez compléter les éléments suivants :**

Nombre de salariés (entre 10 et 250) : ………………………………………….

Chiffre d’affaires annuel (inférieur à 50 millions d’euros) : ………………………

# Article 3 : Dispositions générales

## 3.1 – Objet

Le présent Acte d'Engagement concerne :

Accord-cadre relatif aux maintenances et travaux des espaces extérieurs : entretien des espaces verts, élagage des arbres et enlèvement de graffitis.

Un seul lot unique.

## 3.2 – Mode de passation

La procédure de passation est : procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du Code de la Commande publique (inférieure au seuil des procédures formalisées – Code de la commande publique).

## 3.3 – Forme de contrat

Il s’agit d’un accord-cadre mono attributaire à bons de commande conclu sans montant minimum. Le montant maximum de l’accord-cadre, sur sa durée totale, y compris sa ou ses reconductions éventuelles, ne pourra excéder 5 millions d’euros hors taxes.

Il s’agit d’un marché mixte qui inclut :

- une partie forfaitaire relative aux prestations de maintenance préventive définies et précisées dans le CCTP, ainsi que dans la DPGF ;

- une partie à bons de commande relative à l’ensemble des prestations autres que la maintenance préventive (travaux correctifs, travaux associés…) définies et précisées au CCTP et dans le BPU.

# Article 4 : Prix

## 4.1 - Caractéristiques des prix

L’article 3.3 – Modalités de variation et d’ajustement des prix du CCAP régit les prix du marché, tel que rappelé ci-après :

Les prix sont fermes la première année de l’accord-cadre.

Les prix sont révisables une fois par an, à la date anniversaire de l’accord-cadre.

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois M0 de date limite de remise des offres.

*4.2 – Pour la partie à bons de commande*

Les bons de commande sont établis au fur et à mesure des besoins de l’Université de Strasbourg, les prestations décomptées seront réglées en appliquant aux quantités réellement exécutées les prix unitaires du bordereau spécifique (BPU maintenance corrective).

Le bordereau des prix n’est pas exhaustif.

**Les prix unitaires des bordereaux joints à l’accord-cadre sont contractuels.**

Les prix sont révisables s’agissant du bordereau de prix unitaire.

Les modalités de révision des prix sont également fixées à l’article 3.3 du CCAP DCI 2025 607.

*4.3 – Pour la partie forfaitaire*

Les prestations de maintenance préventive seront réglées à prix forfaitaires, conformément à toutes les pièces contractuelles du marché, par application du prix global forfaitaire indiqué à la DPGF.

Le candidat devra respecter les prix annoncés dans son offre - révisés le cas échéant conformément à l’article 3.3 du CCAP.

**L’attention des candidats est donc attirée sur le fait que l’ensemble des prix annoncé dans sa DPGF l’engage contractuellement.**

Les prestations du lot concerné par cet acte d’engagement seront rémunérées par application d’un prix global et forfaitaire décomposé dans le tableau ci-après en mettant en évidence les montants hors TVA et TVA :

| **LOT unique** | Montant H.T. | Montant T.V.A. | Montant T.T.C. |
| --- | --- | --- | --- |
| Montant total de la maintenance préventive : | ……………….. | …………… | ……………….. |
| Soit en toutes lettres (Montant T.T.C.) : …………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
|  | | | |

**Ce lot unique ne comporte aucune tranche optionnelle.**

**Aucune variante n’est imposée par le pouvoir adjudicateur sur le présent lot unique.**

**Aucune variante libre à l’initiative des entreprises n’est autorisée sur ce lot unique.**

*Concernant les cotraitances :*

**La part attribuée à chaque cotraitant est fixée dans l’annexe 1 au présent acte d’engagement.**

*4.4 – Déclaration de sous-traitance au moment de l’offre*

* Le ou les actes spéciaux de sous-traitance nº.......... annexé(s) à l’acte d’engagement indiquent la nature et le montant des prestations que l’on envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement. Les noms et les conditions de paiement de ces sous-traitants ainsi que le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque acte spécial de sous-traitance constituent le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.
* Chaque acte spécial de sous-traitance constitue une demande d’acceptation du sous-traitant et d’agrément de ses conditions de paiement, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.
* Le montant total des prestations que l’on envisage de sous-traiter conformément à ces actes spéciaux de sous-traitance est de :

Montant hors taxe  : ............................................................ Euros

TVA (taux de .............. %)  : .................................................... Euros

Montant TTC  : .................................................................... Euros

Soit en lettres : ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................

# Article 5 : Durée de l’accord-cadre et délais d’exécution

## 5.1 – Durée de l’accord-cadre

La durée et les délais d’exécution sont définies au CCAP.

# Article 6 : Paiement

L’Acheteur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes présentés dans les cas suivants :

* **En cas de candidature individuelle :**
  + Joindre le RIB/IBAN du candidat dans un fichier dédié (PDF) ;
* **En cas de groupement conjoint avec mandataire solidaire, le paiement est effectué :**
  + Soit sur les comptes de chacun des membres du groupement suivant les répartitions indiquées en annexe du présent document.
    - Joindre le RIB/IBAN de chaque co-traitant dans un fichier distinct
  + Soit sur le compte du mandataire du groupement.
    - Joindre le RIB/IBAN du mandataire ainsi qu’une attestation de chaque co-traitant autorisant le paiement sur ce compte

L’Acheteur se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

**Nantissement ou cession de créances :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

demande un certificat de cessibilité avec le marché.

**Nota :** Si cette case n’est pas cochée, le pouvoir adjudicateur considérera que l’entreprise ne souhaite pas disposer d’un certificat de cessibilité.

**Avance**

Conformément au CCAP, la ou les entreprises ci-après désignées

refuse de percevoir l’avance.

**Nota :** Si cette case n'est pas cochée, le pouvoir adjudicateur considérera que l'entreprise accepte le bénéfice de l'avance.

# Article 7 : Clauses de promotion de l'insertion et de l'emploi

Le titulaire déclare avoir pris connaissance du CCAP et, notamment, de son article 1.8 précisant les modalités de participation des entreprises à l’action d’insertion afin de promouvoir l’emploi de personnes rencontrant des difficultés particulières d’insertion et à lutter contre le chômage.

Le titulaire s’engage à offrir, des emplois à du personnel en insertion à hauteur de : **15h par tranche de 10 000 euros HT facturés.**

# Article 8 : Nomenclature communautaire et interne

*8.1 – Nomenclature communautaire*

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens, sont les suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| *Classification principale* | |
| **45112700-2** | Travaux d’aménagement paysager espace vert |
| *Classification complémentaire* | |
| **77310000-6** | Réalisation et entretien d’espace vert |
| **77341000-2** | Elagage des arbres |
| **90690000-0** | Service d’enlèvement de graffitis |
| **50324200-4** | Service de maintenance préventive |

*8.2 – Nomenclature interne*

|  |  |
| --- | --- |
| *Classification NACRES* | |
| **BG.21** | Service de création et d’entretien d’espaces verts |

# Article 9 : Engagement du candidat

J’affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j’interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique.

Les déclarations similaires des éventuels sous-traitants énumérés plus haut sont annexées au présent acte d’engagement.

|  |  |
| --- | --- |
| *Fait en un seul original* | **Signature du candidat** |
| A .......................................... | *Porter la mention manuscrite* |
| Le .......................................... | *Lu et approuvé* |
|  | |

# Article 10 : Acceptation de l’offre par l’acheteur

|  |  |
| --- | --- |
| *Est acceptée la présente offre pour valoir*  *marché* | **L’Acheteur** |
| A .......................................... |  |
| Le .......................................... |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

# Article 11 : Nantissement ou cession de créances

**Copie délivrée en unique exemplaire** pour être remise à l’établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1  La totalité du marché dont le montant est de *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2  La totalité du bon de commande n° afférent au marché *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3  La partie des prestations que le titulaire n’envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à *(indiquer en chiffres et en lettres)* : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4  La partie des prestations évaluée à *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

et devant être exécutée par ……………………………………………………………………………………………………………………………

en qualité de :

 membre d’un groupement d’entreprise …………………………………………………………………………………………………..

 sous-traitant ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| A ......................................………….. le ……………………………..[[3]](#footnote-3) |
| Signature |
|  |
|  |

# Annexe n° 1 : Désignation des co-traitants et répartition des prestations

***A compléter***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Désignation de l’entreprise* | *Prestations concernées* | *Montant H.T.* | *Taux T.V.A.* | *Montant T.T.C.* |
| Raison Sociale :  SIREN : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Raison Sociale :  SIREN : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Raison Sociale :  SIREN : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |
| Raison Sociale :  SIREN : ………………………….….Code APE…………  N° TVA intracommunautaire :  Adresse : |  |  |  |  |

1. Indiquer le nom, l’adresse, le numéro SIREN, Registre du commerce, numéro et ville d’enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d’enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l’agrément donné par l’autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée [↑](#footnote-ref-1)
2. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)
3. Date et signature originales [↑](#footnote-ref-3)